ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ตัวอย่างกรณีจัดซื้อ

โครงการจัดซื้อวัสดุ.............................

1. ความเป็นมา

ให้กรอกเหตุผลที่จะซื้อหรือจ้าง และได้งบประมาณอะไรเพื่อจัดซื้อ ได้งบอะไรมาด้วยเงินอะไร

(ดูจากตัวอย่าง)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุ...............สำหรับ...........................................

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะซื้อนี้

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

จะใส่สเปคหรือจะใส่เป็นตารางเหมือนเดิมก็ได้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน...............วัน นับแต่วันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณตั้งไว้ ...............บาท (.....................) จากเงิน…………………………………………………………. ตามแผน.........................................(ถ้ามี)

/8. งวดงาน...

-2-

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภานใน.............วัน นับแต่วันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน .........งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายกำหนด...........งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10 กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

รับประกันความชำรุดบพร่องไม่น้อยกว่า ........ ปี หรือ เดือน

ลงชื่อ....................................................ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงาน

(………………………………………..)